Музичка школа „Петар Кранчевић“

Сремска Митровица

Деловодни број 35/2018

Дана 30. јануара 2018. године

ПРАВИЛНИК О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА
Музичке школе „Петар Кранчевић“

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се: упис и стицање својства ванредног ученика у музичкој школи (у даљем тексту: ученик), организација и спровођење испита, рокови за полагање испита, права и обавезе ученика, заштита права ученика, начин вођења документације, преквалификација, доквалификација, накнаде и школарина у Музичкој школи „Петар Кранчевић“ (у даљем тексту: Школа).

II УПИС УЧЕНИКА

Члан 2.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у Школу под условима утврђеним Законом и овим Правилником.

Својство ванредног ученика, ученик стиче, по правилу уписом у одговарајући разред сваке школске године.

Члан 3.

Ванредни ученик првог разреда школе је лице уписано у први разред основног музичког образовање у складу са НПП за ОМШ и средњег музичког образовања и васпитања које је старије од 17 година.

Изузетно од става 1. овог члана, лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17 година може да стиче средње музичко образовање и васпитање у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра.

Члан 4.

Ванредни ученик се уписује у основну или средњу музичку школу ради завршетка започетог школовања.

Ученик коме је одобрен прелазак на други образовни профил полаже допунски испит из предмета који нису били утврђени школским програмом односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, у складу са општим актом школе.

Редован ученик средње музичке школе може упоредо да савлађује наставни план и програм, односно део наставног плана и програма за други образовни профил, у својству ванредног ученика. Ученик у том случају не плаћа школарину.

Члан 5.

Редован ученик, његов родитељ или старатељ, може у току школске године да одлучи да не похађа наставу, већ да полагањем испита заврши започети разред, односно стекне образовање прописано наставним планом и програмом у својству ванредног ученика.
Најчешћи разлози могу бити здравствени – дуже боловање; или лични – удаја, трудноћа, рађање детета и слично.

Ученик, његов родитељ или старатељ подноси молбу директору школе за промену статуса од редовног ученика ка ванредном.

Члан 6.

Својство ученика, на основу молбе из чл. 5. став 3. се утврђује решењем директора Школе. Потребно је да ученик-полазник буде старији од 17 година.

Члан 7.

Изузетно, лица из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима, а млађа од 17 година, могу да стичу средње образовање у својству ванредног ученика, ако писмено оправдају немогућност редовног похађања наставе.

Члан 8.

Редован ученик средњег образовања који није положио поправни или годишњи испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године у својству ванредног ученика поновним полагањем неположених испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди Школа.

Када заврши разред, ванредни ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред у истом својству.

Члан 9.

Ученик завршног разреда средњег музичког образовања који не положи поправни, годишњи и матурски испит завршава започето образовање у истој Школи, у својству ванредног ученика полагањем испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова, које утврди Школа.

Члан 10.

Ванредни ученик који је започео са полагањем испита у једној школи, може наставити са полагањем испита истог разреда у другој школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају увидом у исписницу, уверење о положеним испитима или сведочанство.

Члан 11.

Ванредни ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем од прописаног.

Ученик из става 1. овог члана има право да полагањем испита заврши започети и наредни разред у истој школској години.

III ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА И ДОКВАЛИФИКАЦИЈА

Члан 12.

Школа врши упис ученика ради стицања преквалификације и доквалификације уз сагласност Министарства просвете Републике Србије.

Лице које је стекло средње образовање, а жели да се преквалификује или доквалификује, плаћа школарину и стварне трошкове које утврђује Школа.

Члан 13.

Ученик уписан у школу ради преквалификације, полаже испите из стручних предмета, које одреди Наставничко веће Школе.

Ученик уписан у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси Наставничко веће Школе.

Члан 14.

Лица којима је одобрена преквалификација или доквалификација, полажу испите по Правилнику утврђеним за ванредне ученике.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И СПРОВОЂЕЊЕ ИСПИТА ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА

Члан 15.

Ванредни ученик полаже испите из предмета утврђених наставним планом и програмом у оквиру једног разреда.

Ванредни ученик средње музичке школе полаже испите из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом осим предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година.

На завршетку школовања ванредни ученик полаже матурски испит.

Члан 16.

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге утврђене обавезе.

Ванредни ученик основне и средње школе може да полаже испите и смотре у следећим испитним роковима:

- октобарском,
- децембарском,
- фебруарском,
- априлском,
- јунском и
- августовском.

Члан 17.

Први испитни рок у школској години је октобарски испитни рок.

Ванредни ученик може да приступи полагању испита под условом да је поднео пријаву за полагање испита и да је уз пријаву приложио доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Накнада трошкова испита ванредних ученика уређује се општим актом школе. На висину накнаде сагласност даје Министарство надлежно за област просвете (даље: Министарство).

Пријаву за полагање испита ванредни ученик подноси на прописаном обрасцу. Пријава се подноси секретаријату школе.

Члан 18.

Ученици раде писмене задатке, односно полажу писмени и усмени део испита када је то за одређени предмет прописано правилником о наставном плану и програму образовно-васпитног рада за одређени образовни профил.

Члан 19.

Када се испит састоји из усменог и писменог дела, односно усменог дела и практичног рада, ученик прво ради писмени део, односно практични рад, а потом полаже усмени део.

Трајање писменог дела испита за одређени предмет, прописује се одговарајућим правилником о наставном плану и програму.

Писмени и усмени део испита не могу се полагати у истом дану.

Члан 20.

Школа може да организује консултативну наставу из појединих или свих предмета.

Члан 21.

Наставници одговарајућих предмета су дужни да ванредном ученику пруже помоћ приликом избора литературе из које се припрема испит и да кроз консултације дају потребна обаветења ради правилног схватања појединих наставних садржаја.

Уколико школа за ванредне ученике организује консултативну наставу, из теорије и праксе, број часова те наставе утврђује се на 20% од фонда часова прописаног правилником о наставном плану и програму, за одређени предмет и образовни профил.

Члан 22.

Комисија пред којом се полаже испит има најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет. Комисију формира директор.

Усменом делу испита обавезно присуствују сви чланови испитне комисије.

Усмене одговоре ученика прати и оцењује сваки члан комисије, а оцена се утврђује већином гласова чланова комисије и уноси у записник о полагању испита – мастилом, односно хемијском оловком.

Члан 23.

За спровођење усменог дела испита утврђује се списак испитних питања, посебно за сваки предмет и разред, тако да тим питањима буде обухваћено целокупно градиво предмета. Испитна питања састављају стручна већа.

На основу утврђених спискова испитних питања сачињавају се испитне цедуље, које садрже најмање три испитна питања, читко исписана.

Испитне цедуље су оверене печатом школе, од исте су хартије и једнаке величине и боје.

Број испитних цедуља са питањима мора бити већи од броја пријављених ученика за полагање испита у једној групи, најмање за три.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

Члан 24.

Писмени задатак прегледају испитивач и два члана комисије и утврђују оцену која се уноси у записник о полагању испита.

Оцена из писменог и усменог дела испита једног предмета је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

Члан 25.

Ванредни ученик се удаљава са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга недозвољена средства, ремети ток испита, недолично се понаша према члановима испитне комисије.

У случају удаљавања ванредног ученика са испита, испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен, уз навођење разлога удаљавања.

Ученик који је удаљен са испита оцењује се недовољном оценом.

Члан 26.

Ако ученик у току испита одустане од полагања, сматра се да није положио испит и исто се констатује у записнику.

Члан 27.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Члан 28.

Успех ученика из обавезних наставних предмета оцењује се бројчано, а из изборних – описно.

Члан 29.

Да би могао да се упише у школу и полаже испите из наредног разреда, ванредни ученик мора положити све испите из претходног разреда.

Члан 30.

Ученику који је положио све испите из предмета за одређени разред издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Евиденције о испитима чувају се 10 година.

Члан 31.

Ванредан ученик који се упише у средњу школу у циљу настављања започетог школовања, мора да приложи сведочанства завршених разреда, како би се могао уписати у одговарајући разред.

Ванредан ученик који се исписао из једне школе и наставља школовање у другој школи ради стицања образовања у истом трајању, уз захтев да му се одобри полагање испита из предмета разреда који је започео у другој школи, мора приложити исписницу школе из које долази.

Члан 32.

Висина накнаде ванредног ученика за полагање испита, као и висина школарине ванредног ученика утврђује се посебним актом (правилником) школе, по прибављеној сагласности Министарства.

Министарство даје сагласност на број ванредних ученика које школа уписује у одређеној школској години.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 33.

Ванредни ученик има право на:

- благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање,
- информације о његовим правима и обавезама,
- консултације са предметним наставницима,
- подношење приговора и жалбе на оцену и жалбе на испит и на остваривање других права,
- уважавање личности и заштиту од дискриминације и насиља.

Члан 34.

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге обавезе утврђене Законом и овим Правилником.

Ванредни ученик има дужност да:

- на време – у предвиђеном року пријављује испите,
- долази на испит најкасније-најмање 10 минута пре његовог почетка,
- дисциплиновано се понаша у учионици и другим просторијама Школе за време трајања испита и консултација,
- у Школу долази прикладно одевен,
- се придржава Правила понашања у Школи,
- чува од оштећења школску имовину.

VI ЗАШТИТА ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 35.

Ванредан ученик, његов родитељ или старатељ незадовољан добијеном оценом на испиту има право, према одредби Закона о основама система образовања и васпитања, да поднесе жалбу на испит.

Директор Школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 часа од пријема. Ако утврди да је испит обављен противно закону или овом Правилнику, поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од 3 дана од дана поношења жалбе.

Члан 36.

Када је поништен испит директор Школе образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена новоформиране комисије је коначна.

VII МАТУРСКИ ИСПИТ

Члан 37.

Матурски испит полаже се у јунском, августовском или јануарском испитном року.

Члан 38.

Матурски испит полажу ванредни ученици који су на крају четворогодишњег средњег музичког образовања позитивно оцењени из свих предмета предвиђених наставним планом и програмом у складу са Правилником о полагању матурског испита Школе.

Члан 39.

Матурским испитом утврђује се ниво знања у току школовања, зрелост и оспособљеност ученика за даље школовање.

VIII НАЧИН ВОЂЕЊА ПЕДАГОШКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 40.

У Школи се води следећа педагошка документација о ванредним ученицима:

1. Матична књига,
2. Досије ванредних ученика,
3. Записник о полагању испита ванредних ученика,
4. Евиденција примљених захтева и молби ванредних ученика,
5. Евиденција издатих сведочанстава и диплома,
6. Евиденција издатих уверења и потврда.

Члан 41.

О полагању испита Школа води Записник и Матичну књигу за ванредне ученике.

По завршетку испита Записник о полагању испита ученика предаје се лицу задуженом за ванредне ученике.

Члан 42.

У средњој музичкој школи после положених испита за сваки разред појединачно, Школа издаје Сведочанство за сваки разред, а после положеног завршног или матурског испита, школа издаје Диплому о стеченом степену образовања за одређени образовни профил.

Члан 43.

На захтев ученика Школа може издати уверење о положеним испитима. Када ученик мења школу, Школа је дужна да изда уверење о положеним испитима.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

На све што није предвиђено овим Правилником примењиваће се одредбе Закона и општих аката Школе.

Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 46.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о ванредном школовању у Музичкој школи „Петар Кранчевић“ У Сремској Митровици број 719/2016 од 02. децембра 2016. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

_____

Ненад Лајић

Објављен на огласној табли школе дана 31. јануара 2018. године.
Ступа на снагу 08. фебруара 2018. године.

Ванредни ученици ће уплаћивати следеће износе на име ванредног школовања**:**

КАТЕГОРИЈА	ЦЕНА
Упис године	3.300,00 динара
Обнова године	1.100,00 динара
Испит и смотра	650.00 динара
Испит са писменим задатком	750.00 динара
Испит са вежбама	1.000,00 динара
Испит из практичне наставе	1.000,00 динара
Час консултативне наставе: група од 16-30 ученика	90,00 динара
Час консултативне наставе: група до 15 ученика	120,00 динара
Матурски испит	2.300,00 динара

Предлог:

Распоред средстава:

1. Уплата на име уписа и обнове године остаје Школи
2. Уплата на име полагања свих врста испита распоређује се на следећи начин:

- Секретар (административни послови) – 5%
- Шеф рачуноводства – 5%
- Координатор (директор) – 5%
- Лице задужено за ванредне ученике – 5%
- Школа – 20%
- Испитивач (члан комисије) – 20%
- Председник комисије – 20%
- Стални члан – 20%

3. Уплата на име консултативне наставе по часу – остаје наставнику који изводи припремну наставу о којој води посебну евиденцију.