

Музичка школа „Петар Кранчевић“  
Сремска Митровица  
Деловодни број 83/2024  
Дана 26. фебруара 2024. године

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Школски одбор Музичке школе „Петар Кранчевић“ у Сремској Митровици, на седници одржаној дана (датум) 2024. године донео је

## ПРАВИЛНИК

### О ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

#### МУЗИЧКЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР КРАНЧЕВИЋ“

##### Члан 1.

Овим правилником утврђују се обавезе и одговорност ученика, васпитно - дисциплински поступак, васпитне и васпитно - дисциплинске мере, надлежност за изрицање тих мера, правна заштита ученика као и материјална одговорност ученика.

##### Члан 2.

Сви ученици морају да поштују правила понашања која школа прописује.

У остваривању својих права и обавеза ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права и обавеза.

#### ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА

##### Члан 3.

Обавезе ученика су да:

- 1) редовно похађа наставу и извршава школске обавезе;
- 2) поштује правила понашања у школи, одлуке Директора и органа школе;
- 3) ради на усвајању знања, вештина и ставова утврђених школским програмом, прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, односно друге законске заступнике;
- 4) не омета извођење наставе и не напушта час без претходног одобрења наставника;
- 5) поштује личност других ученика, наставника и осталих запослених у школи;

- 6) чува имовину школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 7) стара се о очувању животне средине и понаша у складу са правилима еколошке етике.

## ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

### Члан 4.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом. За тежу повреду обавезе ученик одговара ако је у време извршења обавеза била прописана Законом.

Теже повреде обавеза ученика су:

- 1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;
- 2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;
- 3) уништење или крађа имовине школе, дома ученика или друге организације или органа у чијем објекту остварује право на смештај, исхрану и васпитни рад, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;
- 4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;
- 5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;
- 6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;
- 7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;
- 8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- 9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере –појачан васпитни рад на активностима ради корекције понашања ученика.

За повреде из става 2. тач. 8) и 9) овог члана обавезна је поступност у изрицању мера.

### Члан 5.

За тежу повреду обавезе ученику се изриче васпитно-дисциплинска мера:

- 1) укор Директора и укор Наставничког већа;
- 2) искључење ученика из школе, односно школе са домом, уколико друге изречене мере и активности не доводе до побољшања у понашању ученика;

Изузетно од става 1. овог члана, за теже повреде обавеза ученика из члана 4. став 8. тач. 4) и 5) овог Правилника, ученику основне школе се може изрећи васпитно - дисциплинска мера - премештај у другу основну школу.

Васпитно-дисциплинска мера из става 1 овог члана изриче се ученику у школској години у којој је учинио тежу повреду обавезе, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Изузетно, Одељењски старешина (Старешина класе) по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже Одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно - дисциплински поступак.

Васпитно - дисциплинска мера из става 1 овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела појачани васпитни рад ради корекције понашања ученика.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја Одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, Директор, односно Наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

## ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА

### Члан 6.

Ученик одговара за лакше повреде обавеза утврђене Статутом школе.

Лакше повреде обавеза ученика су:

- 1) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно - васпитног рада до 25 часова у току школске године;
- 2) ометање рада у одељењу;
- 3) недолично понашање према другим ученицима, наставницима, стручним сарадницима и другим запосленим у школи;
- 4) изазивање нереди у просторијама школе и школском дворишту;

- 5) непоштовање одлука надлежних органа школе;
- 6) необавештавање родитеља о резултатима учења и владања и непреношење порука Одељењског старешине, других наставника и стручних сарадника;
- 7) оштећење школске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у школи;
- 8) оштећење или уништење личних ствари и прибора других ученика, наставника и других запослених у школи;
- 9) неоправдано закашњавање на редовну наставу и друге облике образовно-васпитног рада;
- 10) нарушавање естетског изгледа школе и школског дворишта и др.

#### Члан 7.

За лакшу повреду обавезе ученика могу се изрећи васпитне мере:

- 1) опомена;
- 2) укор Одељењског старешине;
- 3) укор Одељењског већа.

Васпитне мере изричу се ученику без вођења дисциплинског поступка, у школској години у којој је учињена повреда обавезе. Опомену и укор Одељењског старешине изриче Одељењски старешина, а укор Одељењског већа изриче - Одељенско веће, на основу изјашњавања наставника који остварују наставу у одељењу ученика.

Васпитна мера из става 1 овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела појачани васпитни рад ради корекције понашања ученика.

#### Члан 8.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено - корисни, односно хуманитарни рад.

### ПОВРЕДЕ ЗАБРАНЕ УЧЕНИКА

#### Забрана дискриминације

#### Члан 9.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице

или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

## Забрана насиља, злостављања и занемаривања

### Члан 10.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета, ученика и одраслог.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета, ученика и одраслог.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета, ученика или одраслог примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Под физичким насиљем, у смислу овог закона, сматра се: физичко кажњавање детета, ученика или одраслог од стране запосленог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи; свако понашање које може да доведе до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета, ученика, одраслог или запосленог; насилно понашање запосленог према детету, ученику или одраслом, као и ученика и одраслог према другом ученику, одраслом или запосленом.

Под психичким насиљем, сматра се понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства.

Под социјалним насиљем, сматра се искључивање детета, ученика и одраслог из групе вршњака и различитих облика активности установе.

Под сексуалним насиљем и злостављањем сматра се понашање којим се дете и ученик сексуално узнемирава, наводи или приморава на учешће у сексуалним активностима које не жели, не схвата или за које није развојно дорастао или се користи за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације.

Под дигиталним насиљем и злостављањем сматра се злоупотреба информационо комуникационих технологија која може да има за последицу повреду друге личности и угрожавање достојанства и остварује се слањем порука електронском поштом, смс-ом, mms-ом, путем веб-сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже и другим облицима дигиталне комуникације.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Министарство врши пријем пријава у вези са насиљем, злостављањем и занемаривањем ученика путем софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те.

### Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

#### Члан 11.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство.

#### Члан 12.

За учињену повреду забране ученика могу се изрећи васпитно-дисциплинске мере:

- укор Директора или укор Наставничког већа;
- премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу на основу одлуке Наставничког већа, уз сагласност школе у коју прелази, а уз обавештавање родитеља односно другог законског заступника;
- искључење ученика из школе, односно школе са домом.

Васпитно - дисциплинска мера из става 1 овог члана изриче се ученику у школској години у којој је учинио повреду забране, по спроведеном васпитно-дисциплинском поступку у коме је утврђена одговорност ученика и утиче на оцену из владања у току полугодишта и на закључну оцену из владања.

Васпитно - дисциплинска мера из става 1 овог члана може да се изрекне ученику ако је школа претходно предузела појачани васпитни рад ради корекције понашања ученика.

Изузетно, Одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже Одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини повреду забране на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно - дисциплински поступак.

## ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

### Члан 13.

За теже повреде обавеза ученика и за повреде забране школа води васпитно-дисциплински поступак о којем обавештава родитеља, односно другог законског заступника ученика.

Школа обавештава Министарство о повреди забране у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Изузетно, Одељењски старешина по прибављеној процени тима за заштиту ученика предлаже одељењском већу смањење закључне оцене из владања на крају другог полугодишта ученику који учини тежу повреду обавезе ученика или повреду забране из чл. 110-112. овог закона на крају другог полугодишта, када није могуће водити васпитно - дисциплински поступак.

Директор закључком покреће васпитно - дисциплински поступак и о томе одмах, а најкасније наредног радног дана обавештава родитеља, односно другог законског заступника. Он води васпитно-дисциплински поступаци окончав га решењем.

Васпитно - дисциплински поступак за учињену тежу повреду обавезе ученика, покреће се најкасније у року од 5 радних дана од дана сазнања.

Васпитно - дисциплински поступак за учињену повреду забране покреће се одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања.

Изузетно од става 4. овог члана, за учињене теже повреде обавеза ученика из члана 4. став 8. тач. 4) и 5) овог Правилника, Директор закључком покреће васпитно - дисциплински поступак одмах, а најкасније у року од два радна дана од дана сазнања, о чему одмах обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

### Члан 14.

Поступак води комисија, коју формира Директор школе, у чијем је саставу и Одељењски старешина ученика, односно Старешина класе. Директор поступак окончав решењем.

### Члан 15.

Васпитно - дисциплински поступак се окончав доношењем решења у року од 30 дана од дана покретања.

Изузетно од става 1. овог члана, у случају учињене теже повреде обавеза ученика из члана 4. став 8. тач. 4) и 5) овог Правилника и повреде забране, васпитно - дисциплински поступак се окончав доношењем решења у року од 20 дана од дана покретања.

У васпитно дисциплинском поступку који је покренут за тежу повреду обавезе ученика из члана 4. став 8. тач. 4) и 5) овог Правилника и повреду забране, ученик може бити удаљен из непосредног образовно - васпитног рада који обухвата обавезну наставу и остале облике образовно - васпитног рада.

Ово удаљење може да траје најкраће пет радних дана, а најдуже до окончања васпитно - дисциплинског поступка.

Директор школе, након процене тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у складу са протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и правилником о друштвено - корисном, односно хуманитарном раду, доноси решење о удаљењу ученика из става 3. овог члана.

Током удаљења ученика из става 3. овог члана ученик, родитељ, односно други законски заступник је дужан да се информише о току наставног процеса и да садржаје програма наставе и учења прати уз употребу наставног материјала који је школа у обавези да достави ученику ради обезбеђивања континуитета у образовању.

Школа је дужна да о удаљењу ученика из става 3. овог члана обавести надлежни центар за социјални рад ради заједничког деловања у реализацији појачаног васпитног рада.

Пре доношења решења о удаљењу морају се утврдити све чињенице које су од значаја за одлучивање.

Подаци о изреченим васпитним и васпитно - дисциплинским мерама морају бити унети у одговарајући део обрасца преводнице, односно исписнице, приликом превођења, односно уписивања ученика у другу основну, односно средњу школу у току школске године.

Школа у којој ученик наставља школовање у обавези је да прати понашање ученика и спроводи појачан васпитни рад у сарадњи са надлежним центром за социјални рад и другим установама спољашње заштитне мреже.

#### Члан 16.

У васпитно - дисциплинском поступку ученик, уз присуство родитеља, односно другог законског заступника, као и сви остали учесници и сведоци морају бити саслушани и дати писану изјаву.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика, који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно - дисциплинском поступку, Директор школе поставља одмах, а најкасније наредног радног дана психолога, односно педагога установе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

#### Члан 17.



Комисија писменим путем обавештава родитеља, односно старатеља ученика о дану саслушања ученика, најкасније три дана пре дана одређеног за саслушање. Малолетни ученик саслушава се у присуству родитеља, односно старатеља о чему се сачињава записник.

Записник потписују сви чланови комисије која води поступак.

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно - дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду: тежину учињене повреде и њене последице, степен одговорности ученика, околности под којима је повреда учињена, раније понашање ученика, понашање после учињене повреде, узраст ученика и друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Одлука Наставничког већа о васпитно - дисциплинској мери доноси се већином гласова укупног броја чланова тог већа.

#### Члан 18.

Према ученику који врши повреду правила понашања у школи или не поштује одлуке Директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, као и у случају сумње да је починио тежу повреду обавезе ученика и повреду забране из чл. 110-112. овог закона, школа уз учешће родитеља, односно другог законског заступника, појачава васпитни рад.

Васпитни рад из става 1. овог члана остварује се активностима: у оквиру одељењске заједнице, стручним радом Одељењског старешине, психолога и посебних тимова. Када је неопходно, школа сарађује и са одговарајућим установама социјалне, односно здравствене заштите, ради одређивања и пружања подршке ученику у вези са променом његовог понашања.

Одељењски старешина, заједно са стручним сарадницима, односно са тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања или тимом за инклузивно образовање, сачињава план појачаног васпитног рада који траје најкраће до окончања васпитно - дисциплинског поступка.

Одељењски старешина води посебну педагошку евиденцију о појачаном васпитном раду у коју се уносе подаци о: догађају, учесницима, временској динамици, предузетим активностима и мерама и оствареним резултатима тог рада.

Резултате појачаног васпитног рада, на основу заједничког извештаја Одељењског старешине, стручних сарадника и тимова, Директор, односно Наставничко веће узима у обзир приликом изрицања васпитно - дисциплинске мере.

Са учеником који ван простора школе, односно другог простора у коме школа остварује образовно - васпитни рад, учини повреду забране из чл. 110 - 112. Закона, школа у складу са извештајем спољашње мреже заштите појачава васпитни рад, уз предузимање других активности у складу са прописима којима се уређују: критеријуми за препознавање облика дискриминације, поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминативног понашања и вређања угледа, части и

достојанства личности, као и протокола поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Када предузете неопходне активности доведу до позитивне промене понашања ученика, обуставиће се поступак, осим ако је учињеном повредом забране озбиљно угрожен интегритет другог лица.

#### Смањење и поправљање оцене из владања

##### Члан 19.

Оцена из владања смањује се, у складу са Законом и Правилником о оцењивању, због изречене васпитно - дисциплинске мере, а може да се смањи због понашања за које је изречена васпитна мера.

Оцена из владања поправља се на предлог Одељењског старешине најкасније на крају полугодишта када ученик показује позитивне промене у свом понашању и прихвата одговорност за своје поступке након указивања на непримерено понашање или кроз појачани васпитни рад, након изречене васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере.

#### Правна заштита ученика

##### Члан 20.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник има право да поднесе жалбу Школском одбору на изречену васпитно - дисциплинску меру за извршену тежу повреду обавезе ученика или за повреду забране, у року од осам дана од дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери.

Школски одбор решава по жалби из става 1. овог члана у року од 15 дана од дана достављања жалбе од стране ученика, родитеља, односно другог законског заступника.

Жалба одлаже извршење решења директора.

Против другостепеног решења о изреченој мери искључења ученика из средње школе или школе са домом, ученик, родитељ, односно други законски заступник има право на судску заштиту у управном спору.

#### Евиденција о изреченим васпитним и васпитно - дисциплинским мерама

##### Члан 21.

О изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама евиденцију води Одељењски старешина, уз поштовање начела прописаних законом којим се уређује заштита података о личности.

#### МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

##### Члан 22.

Ученик, родитељ, односно други законски заступник одговара за материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Поступак за утврђивање материјалне одговорности ученика покреће Директор, а води комисија коју формира Директор. Одељењски старешина је члан комисије.

За штету коју је проузроковало више ученика, одговорност је солидарна уколико није могуће утврдити степен одговорности за штету сваког од ученика.

Директор, на основу предлога комисије, доноси решење о материјалној одговорности ученика, висини штете и року за накнаду штете.

Директор може донети одлуку о ослобођењу ученика, његовог родитеља, односно старатеља материјалне одговорности за штету, због тешке материјалне ситуације.

На решење Директора о материјалној одговорности ученик, његов родитељ или старатељ може изјавити жалбу Школском одбору, у року од 8 дана од дана пријема решења.

Школски одбор доноси одлуку у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Родитељ односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

## ДРУШТВЕНО - КОРИСТАН ОДНОСНО ХУМАНИТАРНИ РАД

### Члан 23.

У оквиру појачаног васпитног рада са ученицима реализује се и друштвено - корисни, односно хуманитарни рад.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

У сваком конкретном случају приликом одређивања активности друштвено - корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период, односно динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Трајање активности је од 15 до 45 минута<sup>10</sup> и то у случају изрицања:

1. укора Директора – три пута недељно у периоду од четири недеље
2. укора Наставничког већа - четири пута недељно у периоду од четири недеље.

## Члан 24.

За понашање ученика које се може подвести под неку од тежих повреда обавеза ученика за коју је покренут васпитно - дисциплински поступак прописану законом и овим актом ученику се изриче нека од следећих активности друштвено - корисног, односно хуманитарног рада и то за:

1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган:  
- израда презентације и приказ исте у одељењима на тему чувања имовине, како личне, тако и школске и породичне имовине других;

2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација:

- приказ о значају евиденције јавних исправа у одељењима и на састанку Ученичког парламента уз образложење због чега се врши приказ;

3) уништење или крађа имовине школе, ученика, родитеља или старатеља ученика који моментално борави у школи или запосленог:

- израда презентације и приказ исте у одељењима на тему чувања имовине, како личне, тако и школске, породичне имовине других;

- припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји;

4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба психоактивних супстанци, односно алкохола, дрога и никотинских производа;

- помоћ у изради брошура или флајера које указују на превенцију психоактивних супстанци;

- учешће у презентацији или радионици на тему превенције психоактивних супстанци;

5) уношење у школу оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице:

- реализација предавања и информисања о превенцији кроз сарадњу са родитељима и Ватрогасним домом

- помоћ запослима ангажованим на одржавању хигијене и упознавање са заштитом на раду

6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;

- помоћ Тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, а у складу са узрастом ученика (радионице, припрема презентације и презентовање и сл.),

7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;

- помоћ Тиму за заштиту од насиља у организовању предавања у вези са темом о учињеној повреди (предлог тема: Заштита личних података на интернету, Превенција дигиталног насиља, ...)

8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе:

- истраживање и помоћ одељенском старешини, односно старешини класе или наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему;

- укључивање ученика у организацију ваннаставних активности,

9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика:

- учествовање у организовању или промоцији музичких, културних и других активности у школи у сарадњи са наставницима.

#### Члан 25.

За понашање ученика које се може подвести под неку од повреда забране ученику се обавезно одређује друштвено - користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено - корисног, односно хуманитарног рада и то:

1) забрана дискриминације:

организовање предавања или презентације на тему људских права, као и права деце,

2) забрана насиља, злостављања и занемаривања:

организација предавања на тему превенције насиља, злостављања и занемаривања и начинима реаговања у сарадњи са Тимом за заштиту од насиља;

3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство лица:

учествовање у организацији хуманитарних акција за помоћ и подршку угроженима у сарадњи са Црвеним крстом.



---

---

---

Потпис родитеља: \_\_\_\_\_

На основу члана \_\_\_ став 1. Закона о основама система образовања и васпитања

подносим

## **ЗАХТЕВ ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ**

### **ЗА ПОЈАЧАНИМ ВАСПИТНИМ РАДОМ**

Име и презиме ученика-це\*: \_\_\_\_\_ Разред и одељење: \_\_\_\_\_

Учени проблем:

---

---

---

---

---

Датум: \_\_\_\_\_

Подносилац захтева

\_\_\_\_\_

одељењски старешина

---

На основу члана \_\_\_ став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, а на захтев одељењског старешине

ДОНОСИМ

## РЕШЕЊЕ

### О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ

Име и презиме ученика-це\*: \_\_\_\_\_ Разред и одељење: \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА:

Извештај о појачаном васпитном раду доставити у року од 30 дана директору школе и педагошко-психолошкој служби.

Датум: \_\_\_\_\_

Директор школе

\_\_\_\_\_

Решење примио одељ.старшина: \_\_\_\_\_

Решење примио и прихвата учешће у ПВР родитељ: \_\_\_\_\_

Решење примио и не прихвата учешће у ПВР родитељ: \_\_\_\_\_

(потпис, датум пријема)

## ПЛАН РАДА

### СА УЧЕНИКОМ/ЦОМ\* У ПРОЦЕСУ ПОЈАЧАНОГ ВАСПИТНОГ РАДА

I) Ресурси за савладавање проблема ученика/це\*:

---

---

---

II) Активности и задаци



Носиоц	Планиране активности и задаци	Време реализације	Датум реализоване активности
Одељењски старешина			
Педагог			
Психолог			
Родитељ			
_____			

Евалуација плана: \_\_\_\_\_ Носиоц/и активности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(датум) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

(потпис)

(израда од стране одељ.стар.)

На основу захтева за појачаним васпитним радом и решења директора школе,

подносим

### **ИЗВЕШТАЈ**

#### **О ПОЈАЧАНОМ ВАСПИТНОМ РАДУ**

**Име и презиме ученика/це\*:** \_\_\_\_\_

**Разред/одељење:** \_\_\_\_\_

**Предузете мере и резултати:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Препорука:**

---

---

---

---

Датум:

---

Подносилац извештаја

---

одељењски старешина

Извештај примио/ла\*: \_\_\_\_\_

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 27.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Музичке школе „Петар Кранчевић“ број 132/2018 од 28. марта 2018. године.

### Члан 28.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

---

Марко Ђуричић

Правилник је објављен на огласној табли школе дана 26.02.2024. године, а ступа на снагу дана 05. марта 2024. године.

## НАПОМЕНА:

*Наставничко веће доноси одлуку о васпитно-дисциплинској мери искључења ученика из средње школе, а директор решење о искључењу ученика из школе.*

*Уколико у току трајања васпитно-дисциплинског поступка ученик средње школе, родитељ, односно други законски заступник, поднесе захтев да се ученик испише из школе, школа ће донети решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка.*

*На решење којим се издавање исписнице одлаже до окончања васпитно-дисциплинског поступка ученик, његов родитељ, односно други законски заступник, нема право жалбе али има право на судску заштиту у управном спору.*

*Лакше повреде обавеза ученика дате су као пример, школа је слободна да општим актом одреди која ће се понашања ученика сматрати лакшом повредом обавеза;*

*Како је за повреде из чл. 4 ст. 8. тач. 8) овог Правилника обавезна поступност у изрицању мера, пре изрицања мера због неоправданог изостајања са часова најпре се обавештава родитељ, појачава се васпитни рад и изриче се опомена за нпр. 5 изостанака (што зависи од лакше повреде дефинисане општим актом). Уколико ученик и даље неоправдано изостаје са наставе, нпр. има 20 изостанака изриче се укор одељењског старешине или укор одељењског већа, на који начин се стичу услови за покретање васпитно-дисциплинског поступка због теже повреде обавезе ученика због више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;*

<sup>6</sup> *Поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начине спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације, прописује министар.*

<sup>7</sup> *Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, садржај и начин спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и могућност коришћења софтверског решења - Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу - Чувам те, прописује министар.*

<sup>8</sup> *Поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства, начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите и друга питања од значаја за заштиту, прописује министар.*

<sup>9</sup> *Иако чланом 85. Закона није прописана обавеза формирања комисије, како би се обезбедила објективност поступка и избегло самовољно одлучивање једног лица (директора) општим актом установе се најчешће предвиђа формирање комисије за вођење васпитно-дисциплинског поступка. Наведена комисија не утиче на надлежност директора по питању руковођења и одлучивања у поступку.*

<sup>10</sup> *Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 92/2023) обрисани су ст. 6. као и ст. 7. и 15. из чл. 86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) где је било прописано да Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере из става 1. овог члана, одређује ученику и обавезу обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, који се одвија у просторијама школе или ван просторија школе под надзором наставника, односно стручног сарадника. Сада се друштвено - користан рад помиње у чл. 85. којим је предвиђен васпитно-дисциплински поступак на основу кога се изричу васпитно-дисциплинске мере, те је остало нејасно да ли се друштвено-користан рад одређује и код лакше повреде обавезе и изрицања васпитних мера. Овако како је сада написано, друштвено-користан, односно хуманитарни рад се не спроводи за лакшу повреду.*

*У оквиру препорученог трајања активности као и оквирног трајања учесталости и временског периода обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада прописаног Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада*

<sup>11</sup> *Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада дати су примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за тежу повреду обавезе ученика и повреду забране.*